

# MENTAVILL

Magyarország meghatározó Villanyszerelési és  
Épületvillamossági Nagykereskedése és Szaküzlethálózata

**Pénzügyi - számviteli** munkatársat keres.

## **Feladatok:**

TB- és munkaügyi ügyintézés  
Banki átutalások napi szintű könyvelése  
Beérkező számlák kezelése, könyvelése  
Vevői és szállítói számlák könyvelése  
Vevő/szállító folyószámla egyeztetés  
Házi pénztár kezelése  
Részvétel a havi zárási feladatokban  
Pénzügyi kimutatások, nyilvántartások, dokumentumok készítése  
Vállalatirányítási rendszerben rögzítési,  
ellenőrzési feladatok ellátása  
Egyéb könyvelési és adminisztrációs feladatok elvégzése

## **Elvárások:**

Felsőfokú szakirányú végzettség  
Minimum 5 év szakmai gyakorlat  
Mérlegképes könyvelői képesítés  
Középszintű számítógép-felhasználói ismeret  
Önálló munkavégzés

## **Munkavégzés helye:**

Székesfehérvár

## **Munkaidő:**

Hétfőtől péntekig két műszakos munkarendben

## **Jelentkezés módja:**

Amennyiben álláshirdetésünk felkeltette érdeklődését,  
kérjük, küldje el fényképpel ellátott szakmai  
önéletrajzát a mentes.istvanne@mentavill.hu címre vagy  
a 8008 Székesfehérvár, Pf.12-re!